Amministrazione destinataria

Comune di Fara in Sabina

Ufficio destinatario

Ufficio SUAP e commercio

MARCA DA BOLLO
Ministero dell'Economia e delle Finanze
€ 16,00
Agenzia Entrate
0 1 05 043471 239 2

FAC SIMILE

Domanda di autorizzazione per lo svolgimento di trattenimenti presso pubblici esercizi

Ai sensi dell'articolo 68 del Regio Decreto 18/06/1931, n. 773

Il sottoscritto

Cognome | **Nome** | **Codice Fiscale**

Data di nascita | **Sesso** | **Luogo di nascita** | **Cittadinanza**

Residenza

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Interno** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Telefono cellulare | **Telefono fisso** | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo

Denominazione/Ragione sociale | **Tipologia**

Sede legale

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Interno** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Codice Fiscale | **Partita IVA**

Telefono | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio | **Provincia** | **Numero Iscrizione**

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata

in relazione all'attività con sede operativa in

Particella terreni o Unità imm. urbana | **Cod. cat.** | **Sezione** | **Foglio** | **Particella** | **Subalterno** | **Categoria** | **Visura** ☐

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Interno** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Ulteriori immobili oggetto del procedimento ***(allegare il modulo "ulteriori immobili oggetto del procedimento")***

il procedimento riguarda ulteriori immobili

da non usare per presentazione cartacea

Insegna

Attività svolta

in precedenza avviata tramite

Titolo autorizzativo	Protocollo	Data	Ente di riferimento
○ autorizzazione, concessione o nulla osta			
○ SCIA o comunicazione			
○ altro *(specificare)*			

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione per lo svolgimento di trattenimenti

dalle seguenti caratteristiche

Denominazione trattenimenti

Luogo

○ luogo chiuso

○ luogo aperto

Collocazione

○ suolo privato

○ suolo pubblico

Titolo autorizzativo	Numero concessione	Data concessione/Data richiesta
○ concessione occupazione suolo pubblico		
○ ha fatto richiesta di concessione occupazione suolo pubblico		
○ richiede congiuntamente concessione occupazione suolo pubblico		

Presenza palco, pedana o altre strutture

○ no

○ sì

(presentare, prima dell'inizio della manifestazione , certificato di collaudo e corretto montaggio del palco, pedana o altre strutture redatto e firmato da tecnico competente)

Affluenza/capienza per la sola attività di pubblico spettacolo, esclusa l'area destinata alla somministrazione

○ trattenimenti privi di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico (posti a sedere, transenne, recinzioni o altre strutture)

○ trattenimenti con capienza complessiva di pubblico per un massimo di 200 persone

○ trattenimenti con capienza complessiva di pubblico di oltre 200 persone

Titolo autorizzativo	Numero	Data
○ licenza di agibilità *articolo 80 del Regio Decreto 18/06/1931, n. 773*		
○ ha fatto richiesta di licenza di agibilità *articolo 80 del Regio Decreto 18/06/1931, n. 773*		
○ richiede congiuntamente licenza di agibilità *articolo 80 del Regio Decreto 18/06/1931, n. 773*		

Impianti utilizzati

da non usare per presentazione cartacea

per il periodo

Periodo singolo o multiplo

○ periodo singolo o multiplo

Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore

Ricorrenza giornaliera

○ ogni giorno

Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore

Ricorrenza settimanale

○ ogni settimana

Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Ricorrenza mensile

○ ogni mese

Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore

Ricorrenza (ad esempio "ogni 15 del mese")

ogni _____ del mese

Ricorrenza mensile

○ ogni mese

Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore

Ricorrenza (ad esempio "ogni primo lunedì del mese")

ogni _____ del mese

Altro periodo

○ altro periodo

Descrizione

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

☑ di rispettare gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di assolvimento tributario e di diritto d'autore

impatto acustico

Assoggettabilità alla presentazione di documentazione relativa all'impatto acustico

○ non soggetto alla presentazione di documentazione relativa all'impatto acustico

☐ durante l'esercizio dell'attività saranno rispettati i limiti fissati dalla vigente normativa

○ soggetto alla presentazione di documentazione relativa all'impatto acustico

	Titolo autorizzativo	Numero	Data
○	ottenuto parere favorevole ARPA sulla documentazione di impatto acustico *(solo per trattenimenti permanenti)*		
○	ottenuto autorizzazione unica ambientale (AUA) *(solo per trattenimenti permanenti)*		
○	ha presentato valutazione previsionale di impatto acustico *(solo per trattenimenti permanenti)*		
○	presenta congiuntamente valutazione previsionale di impatto acustico *(solo per trattenimenti permanenti)*		
○	ottenuto autorizzazione in deroga alle emissioni sonore *(solo per trattenimenti temporanei)*		
○	ha presentato domanda di autorizzazione in deroga alle emissioni sonore *(solo per trattenimenti temporanei)*		
○	presenta congiuntamente domanda di autorizzazione in deroga alle emissioni sonore *(solo per trattenimenti temporanei)*		

da non usare per presentazione cartacea

Se richiesta, la documentazione relativa al certificato di collaudo e corretto montaggio del palco, pedana o altre strutture può essere consegnata anche dopo la presentazione della domanda di autorizzazione.
La documentazione deve essere obbligatoriamente presentata **prima dell'inizio della manifestazione**.

☐ **referente per la pratica**

Cognome	Nome	Codice Fiscale

Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza

Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- ☐ certificato di collaudo e corretto montaggio del palco, pedana o altre strutture
- ☐ domanda di autorizzazione in deroga alle emissioni sonore
- ☐ domanda per il rilascio di concessione per l'occupazione di suolo pubblico
- ☐ domanda di rilascio della licenza di agibilità per attività di pubblico spettacolo
- ☐ relazione tecnica attestante la rispondenza dell'area, delle strutture e degli impianti alla normativa vigente, redatta e firmata da

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Albo o Ordine di appartenenza

- ☐ valutazione previsionale di impatto acustico
  (specificare il codice fiscale del professionista abilitato che l'ha redatta e firmata)
  _____
- ☑ pagamento dell'imposta di bollo
- ☐ ricevuta dei diritti di segreteria/istruttoria
  (da allegare se previsti)
- ☐ ulteriori immobili oggetto del procedimento
- ☐ copia dell'atto notarile con il quale è stata conferita la procura
- ☐ altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Luogo	Data	il dichiarante
Fara in Sabina		

da non usare per presentazione cartacea